

# 令和8年経済センサス - 活動調査 調査票の記入のしかた



## 【12】調査票（政治団体、宗教）

調査票を記入する前に、本書をよくお読みください。

- ◆ この調査は、インターネットで回答することができます。
- ◆ インターネットで回答する方法は、同封の『インターネット回答利用ガイド』をご覧ください。
- ◆ 調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ印字されている場合があります。これらは、回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス - 活動調査」等の結果をもとに印字したものです。
- ◆ 個人経営の場合、調査票 **11** 欄については、令和7年分の確定申告書類（青色申告決算書など）からの転記が可能です。あらかじめお手元にご用意の上、ご回答ください。
- ◆ 調査票に記入いただいた内容について、**後日、おたずねする場合があります**ので、19ページの下書き用調査票を控えとして保管しておいてください。

### 記入上の 注意点

- 調査票には、**黒色のペン又はボールペン**で濃く・はっきりと記入してください。（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）
  - 記入した内容を訂正する場合は、**二重線で消して修正**してください。
- ※ 修正テープ・修正液は使用しないでください。

調査票を記入する際に参照するページは、以下のとおりです。

経済センサス - 活動調査  
【12】調査票（政治団体、宗教）  
令和8年6月1日 総務省・経済産業省

**2・3 ページ**

**4~7 ページ**

**6・7 ページ**

**8~13 ページ**

**14~18 ページ**

この事業所の単独事業所・本所・支所の別等

**6・7 ページ**

**8~13 ページ**

**14~18 ページ**

● 記入欄にあらかじめ印字されている場合は、その内容に変更がないかを確認し、変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

### 調査票記入者の連絡先

記入いただいた内容について、後日おたずねする場合がありますので、この調査票を記入される方の氏名及び電話番号を記入してください。

フリガナ	トウケイ ツヨシ
記入者氏名	統計 強
電話番号	( 03 ) 9876 - 4322 (内線: 102)

市区町村コード	調査区番号	事業所番号	*
13104	0048	0038	6

<b>1 名称及び電話番号 ①</b> ● 印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。 ● 法人の場合は登記上の名称を「正式名称」欄に記入してください。 ● 屋号など通称名がある場合は「通称名」欄に記入してください。	フリガナ	トウケイキョウ <del>ワカマツキョウカイ</del> カワダキョウカイ										
	正式名称	(宗)統計教 <del>若松教会</del> 河田教会										
	通称名	河田統計教会										
	電話番号(代表)	( 03 ) 9876 - 4321										
<b>2 所在地 ②</b> ● 印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。 ● 登記上の所在地ではなく、 <b>実際に事業を行っている所在地</b> を記入してください。 ● 他の事業所の構内にある場合は、その事業所の名称を「ビル・マンション名等」欄に記入してください。	<b>3 郵便番号</b> 1 6 2 - 0 0 6 6		都道府県名 東京都									
	市区町村名 新宿区		<b>4 ビル・マンション名等(階、号室まで記入してください)</b> 若松第3ビル 1階									
	町丁・字・番地・号 若松町3丁目2-1											
<b>3 この場所での事業所の開設時期 ⑤</b> ● ○囲みの印字がない場合は、この場所で事業を始めた時期の番号を○で囲んでください。	<input type="radio"/> ① 平成27年以前	<input type="radio"/> ② 平成28年	<input type="radio"/> ③ 平成29年	<input type="radio"/> ④ 平成30年	<input type="radio"/> ⑤ 平成31年 令和元年	<input type="radio"/> ⑥ 令和2年	<input type="radio"/> ⑦ 令和3年	<input type="radio"/> ⑧ 令和4年	<input type="radio"/> ⑨ 令和5年	<input type="radio"/> ⑩ 令和6年	<input type="radio"/> ⑪ 令和7年	<input type="radio"/> ⑫ 令和8年

### 記入上の注意

- 「通称名」欄には屋号などを記入してください。  
フランチャイズ・チェーン店の場合には、チェーン店の名称・店舗名を記入してください。

### 3 この場所での事業所の開設時期

- ⑤ 会社や企業の創業時期ではなく、移転を含め、この事業所が**現在の場所で事業を始めた時期**を○で囲んでください。
- 過去に以下の事例があった場合は、**その時期を開設時期**としてください。
  - ・ 個人経営の事業所で、経営権の譲渡により経営者が交代した場合(ただし、相続により引き継いだ場合は該当しません。)
  - ・ 個人経営の事業所が株式会社になる(法人成り)など、経営組織を変更した場合
  - ・ 法人が新設(対等)合併した場合
  - ・ 法人が分割により設立された場合
  - ・ この事業所が事業譲渡や吸収合併により別法人の所有となった場合

## 1 名称及び電話番号

- 1 名称は、略称ではなく**正式名称**（法人の場合は登記上の名称）を記入してください。
- 店舗等の名称を特に持たない個人経営の事業所の場合は、事業主の氏名を記入してください。
- 法人の名称には、法人の種類も記入しますが、以下の（ ）書きのように省略しても差し支えありません。

株式会社 → (株)	合同会社 → (同)	生活協同組合 → (生協)	公益社団法人 → (公社)
有限会社 → (有)	学校法人 → (学)	漁業協同組合 → (漁協)	公益財団法人 → (公財)
合名会社 → (名)	医療法人 → (医)	農業協同組合 → (農協)	一般社団法人 → (一社)
合資会社 → (資)	宗教法人 → (宗)	社会福祉法人 → (福) (社福)	一般財団法人 → (一財)
- **フリガナ**は**カタカナ**で記入してください。  
正式名称に変更がある場合は、「フリガナ」欄についても**変更後の正式名称をカタカナ**で記入してください。  
英数字、ひらがな、カタカナなどの漢字以外の部分についてもフリガナを記入してください。  
ただし、“株式会社”などの法人の種類を示す部分のフリガナは記入不要です。

## 2 所在地

- 2 登記上の所在地ではなく、**実際に事業を行っている所在地**を記入してください。
- 3 事業所固有の郵便番号を持っている場合は、その郵便番号を記入してください。
- 4 **ビルなどの中にある事業所の場合**は、「ビル・マンション名等」欄に**そのビルの名称と入居している階 (マンションの場合は、号室まで)**を記入してください。
- **他の事業所の構内にある場合**は、「ビル・マンション名等」欄に「**○○構内**」(○○は入居先の法人名と事業所名)と記入してください。

● 記入欄にあらかじめ印字されている場合は、その内容に変更がないかを確認し、変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

**4 この事業所の従業者数** ・6月1日現在の従業者数を記入してください。

区分	(1) この事業所に所属する従業者数								(2) 受入者	
	① 個人業主 〔個人経営の事業主で、実際にこの事業所を営んでいる人〕	② 個人業主の家族で無給の人 〔個人業主の家族で賃金や給与を受けずに常時従事している人〕	③ 有給役員 〔個人経営以外で役員報酬を得ている人〕	常用雇用者		臨時雇用者	⑦ 合計 〔①～⑥の合計〕	⑧ 送出者 〔⑦合計のうち、別経営の事業所へ出向又は派遣している人〕	⑨ 出向	⑩ 派遣
				④ 無期雇用者 〔期間を定めずに雇用している人（定年制も含む）〕	⑤ 有期雇用者 〔1か月以上（1か月以上の期間を定めて雇用している人）〕	⑥ 有期雇用者 〔1か月未満、日々雇用〕				
男	人	人	1 人	3 人	1 人	2 人	7 人	1 人	人	1 人
女	人	人	1 人	2 人	2 人	人	5 人	人	人	1 人

**5 この事業所の主な事業の内容**  
 ・印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。

**宗教活動（キリスト教系）**

**6 政治団体、宗教の種類**  
 ・○囲みの印字がない場合は、右表の中から、該当する番号を選択し、○で囲んでください。

政治団体	① 政治団体
宗教	② 神道系宗教
	③ 仏教系宗教
	④ キリスト教系宗教
	⑤ その他の宗教

## 5 この事業所の主な事業の内容

- あらかじめ印字されている内容に変更がないかを確認し、内容に変更がある場合は、下記の記入例を参考に、具体的に記入してください。
- 「主な事業の内容」の記入に当たっては、以下の内容の記入例を参考にできるだけ詳しく記入してください。

### 【記入例1】団体活動を行っている事業所の場合

<b>5 この事業所の主な事業の内容</b> ・印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。	<b>政務調査活動とその補助</b>
--	--------------------

### 【記入例2】宗教活動を行っている事業所の場合

<b>5 この事業所の主な事業の内容</b> ・印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。	<b>宗教活動（仏教系）</b>
--	------------------

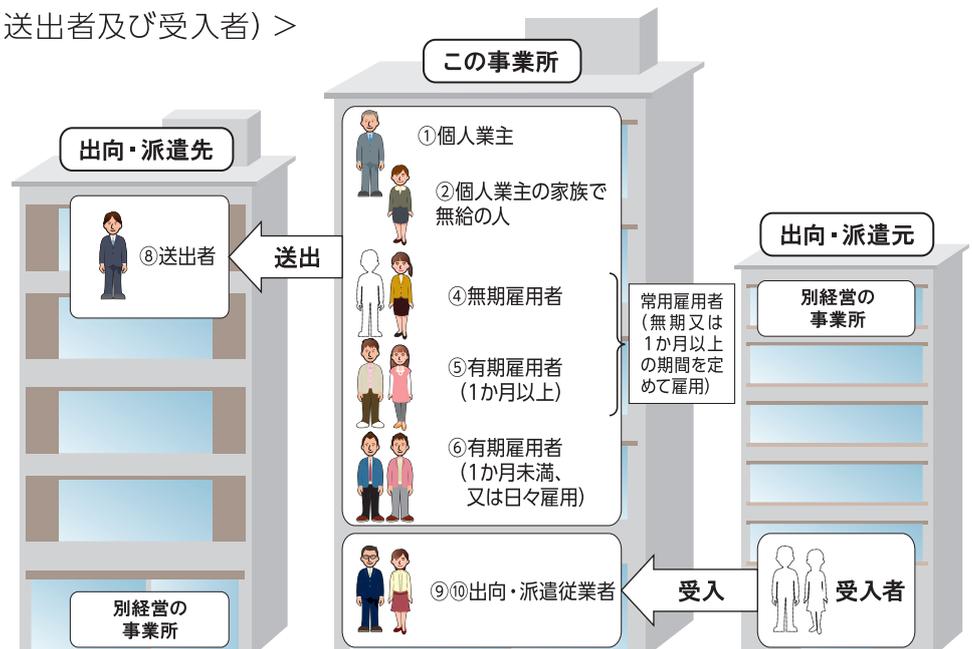
## 4 この事業所の従業者数

- 令和8年6月1日現在で、「(1)この事業所に所属する従業者数」について、下記を参考に各区分の該当する欄に記入するとともに、「⑦合計」欄に記入してください。  
また、「⑧送出者」欄及び「(2)受入者」欄については、下の図<事業所の従業者数の説明>を参考にしてください。

(1)この事業所に所属する従業者数	①個人業主		○ 個人が共同で事業を行っている場合は、 <u>そのうちの一人のみ</u> を個人業主とし、他の人は「④無期雇用者」としてください。 <b>※ 個人業主欄には2以上の記載をしないでください。</b>
	②個人業主の家族で無給の人		○ 個人業主の家族で、賃金や給与を受けずに、常時従事している人 × 家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けている人は、「常用雇用者」としてください。
	③有給役員		○ 法人の取締役、理事などで役員報酬を得ている人 × 無給役員は従業者には該当しません。 ○ 他の法人の役員を兼ねている場合であっても、この法人が役員報酬を支給している場合は、この法人の有給役員に該当します。 <b>※ 個人経営の場合、「③有給役員」欄の記入は不要です。</b>
	常用雇用者	④無期雇用者	○ 雇用契約期間を定めずに雇用している人 (定年まで雇用される場合を含む。)
		⑤有期雇用者 (1か月以上)	○ 1か月以上の期間を定めて雇用している人
	臨時雇用者	⑥有期雇用者 (1か月未満、日々雇用)	○ 1か月未満の期間を定めて雇用している人又は日々雇用している人
	⑦合計		○ 「⑨出向」又は「⑩派遣」の受入者のみの場合は「0」と記入してください。
⑧送出者 (⑦合計のうち、別経営の事業所へ出向又は派遣している人)		○ 労働者派遣法でいう派遣労働者のほかに、在籍出向などこの事業所に籍を置いたまま、他の会社など別経営の事業所で働いている人	
(2)受入者	⑨出向		○ 在籍出向など、出向元に籍を置いたままこの事業所で働いている人
	⑩派遣		○ 労働者派遣法でいう派遣労働者で、この事業所で働いている人 × 別経営の事業所から業務請負により、この事業所の一区画で働いている人は、派遣されている人には含めません。(別経営の事業所の従業者となります。)

**※ 「④無期雇用者」～「⑥有期雇用者 (1か月未満、日々雇用)」は正社員、正職員、パート、アルバイト、嘱託、契約社員等の呼称にかかわらず、雇用契約期間の定めに応じて記入してください。**

<事業所の従業者数の説明 (送出者及び受入者)>



● 記入欄にあらかじめ印字されている場合は、その内容に変更がないかを確認し、変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

<b>7 経営組織</b> ● 経営組織の○囲みの内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。○囲みの印字がない場合は、該当する番号を○で囲んでください。 ● 会社以外の法人：財団・社団法人、学校・宗教・医療法人、協同組合、信用金庫等 ● 法人でない団体：法人格のない労働組合、後援会、協議会等	① 個人経営 ② 株式会社 ③ 合名会社 ④ 合同会社 ⑤ 会社以外の法人 ⑥ 外国の会社 ⑦ 法人でない団体	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
	会社 (外国の会社を除く) 法人 (外国の会社を除く)		会社 (外国の会社を除く) 法人 (外国の会社を除く)		会社 (外国の会社を除く) 法人 (外国の会社を除く)		会社 (外国の会社を除く) 法人 (外国の会社を除く)

<b>8 法人番号</b> ● 指定されている法人番号13桁を記入してください。不明な場合、法人番号指定通知書又は国税庁ウェブサイト(国税庁法人番号公表サイト)により確認できます。	9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 法人番号が指定されていない場合は、右の□に「レ」印を記入してください。	法人番号なし <input type="checkbox"/>
---	--	------------------------------------

**9 この事業所の単独事業所・本所・支所の別等**

(1) 単独事業所・本所・支所の別

- 囲みの内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。○囲みの印字がない場合は、該当する番号を○で囲んでください。
- フランチャイズ・チェーン (FC) 加盟店についてはFC本部とは独立した組織となるため、FC本部の支所とはなりません。

① 単独事業所 (他の場所に支所・支社・支店を持たない事業所。)	② 本所・本社・本店 (他の場所に支所・支社・支店を持ち、それらを統括する事業所。また、海外のみに支所を持ち、それらを統括する場合も含まれます。)	③ 支所・支社・支店 (他の場所にある本所の統括を受けている事業所。)
-------------------------------------	--	--

⑦欄が「個人経営」の場合は記入おわりです。

<b>(2) 企業全体の常用雇用者数及び支所数</b> ● 常用雇用者とは、無期雇用者と有期雇用者(1か月以上)の合計数です。 ● 工場、営業所などや従業者のいる倉庫、管理人のいる寮なども含まれます。	国内 海外 (現地法人は除く)	常用雇用者数 支所数	人 事業所 事業所
	<b>(3) 企業全体の主な事業の内容</b> ● 『調査票の記入のしかた』4ページを参照して、できるだけ詳しく記入してください。		主な事業の内容 生産品、取扱商品又は営業種目 ① ② ③

<b>(4) 本所の正式名称・所在地等</b> ● 法人の場合は登記上の名称を「正式名称」欄に記入してください。 ● 屋号など通称名がある場合は「通称名」欄に記入してください。	
フリガナ	
本所の正式名称	
本所の通称名	
本所の電話番号(代表)	( ) -
本所の所在地	〒 -

記入おわりです。

## 7 経営組織

- 1 個人が共同で事業を行っている場合も「個人経営」になります。
- 2 「法人でない団体」には、複数の企業が一つの事業を行う「共同企業体」の事業所を含みます。

## 8 法人番号

- 3 13桁の法人番号を記入してください。
  - 法人番号は、法人番号指定通知書又は国税庁ウェブサイト（国税庁法人番号公表サイト）により確認できます。
  - **会社法人等番号（12桁）ではありません。**
  - **マイナンバー（個人番号）は絶対に記入しないでください。**
  - 「-」などの記号は記入しないでください。
  - 企業年金基金、健康保険組合、土地改良区などで、法人番号が指定されていない場合は、法人番号なしの□に「レ」印を記入してください。

## 9 この事業所の単独事業所・本所・支所の別等

### 1. 単独事業所

- ・ 他の場所に、同一経営の本所や支所等を持たない**1企業又は1組織で1事業所の場合は、「単独事業所」となります。**

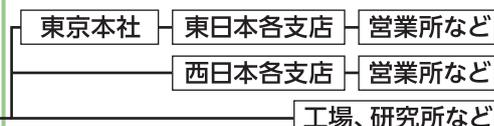
### 2. 本所・本社・本店

- ・ 他の場所に、同一経営の支所等があって、**経営主体全体を統括する事業所は、「本所・本社・本店」となります。**
- ・ **1企業に「本所・本社・本店」は一つだけです。**本社が2か所以上に分かれている場合は、代表者のいる事業所を「本所・本社・本店」とし、それ以外を「支所・支社・支店」とします。

大阪本社

### 3. 支所・支社・支店

- ・ 「本所・本社・本店」等から統括を受けている事業所は、「**支所・支社・支店**」となります。
- ・ 下の例のように名称に本社とあっても、他の事業所から統括を受けていれば、「**支所・支社・支店**」となります。



### 記入上の注意

- **フランチャイズ・チェーン店の場合**、フランチャイズ・チェーンの本部は**別経営の事業所であり**、チェーン加盟店の「本所・本社・本店」ではありません。ただし、直営店の場合はフランチャイズ・チェーンの本部が「本所・本社・本店」となります。
  - **親会社**は「本所・本社・本店」ではありません。
- 単独事業所から本所・本社・本店になった場合は、(2) 及び (3) を記入してください。また、「**10** 消費税の税込み記入・税抜き記入の別」以降については企業全体について記入してください。
- ### (2) 企業全体の常用雇用者数及び支所数
- <常用雇用者数>
- **支所・支社・支店を含めた企業全体の常用雇用者数を国内と海外（現地法人は除く）に分けて記入してください。**
- <支所数>
- 支所数には、支所・支社・支店、工場、営業所などのほか、従業員がいる倉庫や福利厚生施設なども含めます（本所・本社・本店は含まない）。なお、海外現地法人は含めません。
- ### (3) 企業全体の主な事業の内容
- 4ページの「**5** この事業所の主な事業の内容」を参考にして、具体的に記入してください。
- ### (4) 本所の正式名称・所在地等
- 本所の正式名称は、法人名（会社名等）と事業所名（店舗名等）を記入してください。
  - 所在地等は、ビルなどの中にある事業所の場合は、そのビルの名称と入居している階まで記入してください。他の事業所の構内にある場合は、「〇〇構内」（〇〇は入居先の法人名と事業所名）と記入してください。

## 記入上の注意

- 金額は万円単位で記入してください。(5千円以上1万円未満の場合は、「1」万円、5千円未満又は金額がない場合は「0」万円と記入してください。)
- 「¥」記号は記入しないでください。

10 消費税の税込み記入・税抜き記入の別		① 税込み		② 税抜き									
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 11欄以降はできる限り「1 税込み」で記入してください。ただし、税込み記入ができない場合は「2 税抜き」で記入してください。</li> <li>● 選択した記入方法を○で囲んでください。</li> </ul>													
11 売上(収入)金額、費用総額及び費用項目		個人経営 ①				個人経営以外 ②							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 令和7年1月から12月までの1年間の売上(収入)金額及び費用総額等について記入してください(この期間で記入できない場合は、令和7年を最も多く含む決算期間について記入してください)。(万円未満四捨五入)</li> <li>● 7欄「経営組織」が「会社以外の法人」の場合は、以下のように記入してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「①売上(収入)金額」: 経常収益を記入</li> <li>・「②費用総額」: 経常費用を記入</li> <li>・「③うち売上原価」: 記入不要</li> <li>・「主な費用項目」: 各欄に記入</li> </ul> </li> </ul>		※『調査票の記入のしかた』に掲載の確定申告との対応表などを参照して記入してください。				兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円							
① 売上(収入)金額					0,000	① 売上(収入)金額				1	0	0	0,000
② 費用総額(売上原価+経費計)					0,000	② 費用総額(売上原価+販売費及び一般管理費)							0,000
③ 給料賃金(専従者給与を除く)					0,000	③ うち売上原価							0,000
④ 地代家賃					0,000	④ 給与総額							0,000
⑤ 減価償却費					0,000	⑤ 福利厚生費(退職金を含む)							0,000
⑥ 租税公課					0,000	⑥ 動産・不動産賃借料							0,000
						⑦ 減価償却費							0,000
						⑧ 租税公課(法人税、住民税、事業税を除く)							0,000
12 事業別売上(収入)金額		事業別内訳				売上(収入)金額				又は割合(%)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 記入に当たっては、『調査票の記入のしかた』14~17ページを参照してください。</li> <li>● 11欄「①売上(収入)金額」に記入した売上(収入)金額の内訳を記入してください。(万円未満四捨五入)</li> <li>● 金額で記入できない場合は、11欄「①売上(収入)金額」に占める割合を記入してください。(小数点以下四捨五入)</li> <li>● 7欄「経営組織」が「会社以外の法人」の場合の寄付金、補助金、運営費交付金等は行った事業の収入になります。</li> </ul>		千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円				金額で記入できない場合は、右欄に割合を記入してください。							
① 農業、林業、漁業の収入					0,000	① 農業、林業、漁業の収入							
② 鉱物、採石、砂利採取事業の収入					0,000	② 鉱物、採石、砂利採取事業の収入							
③ 製造品の出荷額・加工賃収入額					0,000	③ 製造品の出荷額・加工賃収入額							
④ 卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)					0,000	④ 卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)							
⑤ 小売の商品販売額					0,000	⑤ 小売の商品販売額							
⑥ 建設事業の収入(完成工事高)					0,000	⑥ 建設事業の収入(完成工事高)							
⑦ 不動産事業の収入					1,000	⑦ 不動産事業の収入							
⑧ 物品賃貸事業の収入					0,000	⑧ 物品賃貸事業の収入							
⑨ 飲食サービス事業の収入					0,000	⑨ 飲食サービス事業の収入							
⑩ 医療、福祉事業の収入					0,000	⑩ 医療、福祉事業の収入							
⑪ 電気、ガス、熱供給、水道事業の収入					0,000	⑪ 電気、ガス、熱供給、水道事業の収入							
⑫ 運輸、郵便事業の収入					0,000	⑫ 運輸、郵便事業の収入							
⑬ 金融、保険事業の収入					0,000	⑬ 金融、保険事業の収入							
⑭ 宿泊事業の収入					0,000	⑭ 宿泊事業の収入							
⑮ 生活関連サービス、娯楽事業の収入					0,000	⑮ 生活関連サービス、娯楽事業の収入							
⑯ 教育、学習支援事業の収入					0,000	⑯ 教育、学習支援事業の収入							
⑰ 情報通信事業の収入					0,000	⑰ 情報通信事業の収入							
⑱ 学術研究、専門・技術サービス事業の収入					0,000	⑱ 学術研究、専門・技術サービス事業の収入							
⑲ 上記以外のサービス事業の収入					0,000	⑲ 上記以外のサービス事業の収入							
合 計						11欄①の売上(収入)金額				1	0	0	

### ● 「11 売上(収入)金額、費用総額及び費用項目」について

- 7欄「経営組織」が以下の場合、該当ページを参照して記入してください。

- ① 「1個人経営」の場合……………10~13ページ
- ② 「2株式会社、有限会社、相互会社」~「5会社以外の法人」の場合……9ページ

### ● 「12 事業別売上(収入)金額」について

……………14~17ページを参照してください。

## 11 売上(収入)金額、費用総額及び費用項目「個人経営以外」の場合

- 令和7年1月から12月までの1年間について記入してください。  
 ※ 令和7年1月から12月までの1年間で記入できない場合は、令和7年を最も多く含む決算期間について記入してください。  
 ※ 営業期間が1年に満たない場合であっても記入してください。
- この項目は、「損益計算書」をもとに記入してください。(各項目の内容は、下表を参照してください。)  
 ※ 会社以外の法人については「正味財産増減計算書」、「事業活動収支計算書」などをもとに記入してください。なお、別途「損益計算書」を作成している場合は、「損益計算書」の該当金額も含めて記入してください。
- 令和7年に事業所を移転している場合は、移転前と移転後の金額の合計を記入してください。
- 「本所・本社・本店」については「支所・支社・支店」を含めた企業全体の金額を記入してください。
- 「法人でない団体」の場合は、「①売上(収入)金額」欄に経常収益のみを記入してください。

項目	会社		会社以外の法人・法人でない団体
	金融業、保険業以外	金融業、保険業	
①売上(収入)金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>商品等の販売額又は役務の給付によって実現した売上高、営業収益、完成工事高などを記入してください。</li> <li>有価証券、土地・建物、機械・器具などの有形固定資産など、財産を売却して得た収入、給付金や補助金は含めません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>経常収益・事業収益等、事業活動によって得た収入額のほか、別会計で経理する事業収入がある場合は、その事業収入も含めて記入してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>経常収益を記入してください。</li> <li>※ <b>政治団体については、収益事業のみ記入してください。党費などは含めません。</b></li> <li>※ <b>「宗教」については、宗教法人法第6条第2項に規定する公益事業以外の事業に係る収入(例：駐車場収入、借地・借家等の収益事業の収入)を記入してください。喜捨、お布施、献金、玉串料などは含めません。</b></li> </ul>
②費用総額(売上原価＋販売費及び一般管理費)	<ul style="list-style-type: none"> <li>売上(収入)金額に対応する費用総額(売上原価＋販売費及び一般管理費)を記入してください。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>経常費用等、事業活動を行うためにかかった費用を記入してください。</li> </ul>
③うち売上原価	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用総額のうち売上原価について記入してください。売上原価とは、会社の主たる事業活動による収益を獲得するために直接かかった原価部分で、売上高に対応する商品仕入原価、製造原価、完成工事原価、サービス事業の営業原価及び減価償却費など(売上原価に含まれるもの)の合計になります。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>記入不要です。</li> </ul>
主な費用項目	④給与総額		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>売上原価(人件費、製造原価に含まれる労務費)、販売費・一般管理費に含まれるものを記入してください。</li> <li>役員(非常勤を含む)及び従業者(臨時雇用者を含む)に対する給与(所得税・保険料等控除前の役員報酬、役員賞与(賞与引当金繰入額を含む)、労務費、給与、賞与(賞与引当金繰入額を含む)、手当、賃金等)の総額を記入してください。ただし、退職金は含めません。</li> <li>別経営の事業所に出向・派遣している従業者に支給している給与を含めます。</li> </ul>		
	⑤福利厚生費(退職金を含む)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>該当期間に支払うべき事業主負担の法定福利費(厚生年金保険法、健康保険法、介護保険法、労働者災害補償保険法、雇用保険法等によるもの)、福利施設負担額、厚生費、現物給与見積額、退職給付費用、退職金等の総額を記入してください。</li> </ul>		
	⑥動産・不動産賃借料		
<ul style="list-style-type: none"> <li>土地、建物、機械等の賃借料の総額を記入してください。</li> <li>経理上売買扱いとなっているリース支払額は含めません。</li> </ul>			
⑦減価償却費			
<ul style="list-style-type: none"> <li>固定資産に係る減価償却費を記入してください。「売上原価」、「販売費及び一般管理費」それぞれに計上された減価償却費の合計になります。</li> </ul>			
⑧租税公課(法人税、住民税、事業税を除く)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>営業上負担すべき固定資産税、自動車税、印紙税等の総額を記入してください。</li> <li>収入課税の事業税(電気業、ガス業、保険業)はここに含めます。</li> <li>税込経理の方法をとっている場合の納付すべき消費税については、ここに含めます。</li> <li>法人税、住民税、所得課税の事業税は含めません。</li> </ul>			

## 11 売上(収入)金額、費用総額及び費用項目「個人経営」の場合

- 令和7年分の確定申告書類からの転記が可能です。  
各調査項目と「確定申告書類」との対応は、下図の記入例を参照してください。
- ※ 営業期間が1年に満たない場合であっても記入してください。
- ※ 「宗教」については、宗教法人法第6条第2項に規定する公益事業以外の事業に係る収入(例: 駐車場収入、借地・借家等の収益事業の収入)を記入してください。喜捨、お布施、献金、玉串料などは含めません。

### 青色申告(一般用)の場合

※ 白色申告の場合の調査項目との対応は、本編12・13ページを参照してください。

個人経営		百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
※ 『調査票の記入のしかた』に掲載の確定申告との対応表などを参照して記入してください。									
① 売上(収入)金額					1	7	6	5	0,000
② 費用総額 (売上原価+経費計)					1	7	5	5	0,000
主な費用項目	③ 給料賃金 (専従者給与を除く)					3	8	3	0,000
	④ 地代家賃							0	0,000
	⑤ 減価償却費						7	2	0,000
	⑥ 租税公課						3	6	0,000

※ 「個人経営以外」の場合は、本編9ページを参照してください。



## 11 売上(収入)金額、費用総額及び費用項目「個人経営」の場合

- 令和7年分の確定申告書類からの転記が可能です。  
各調査項目と「確定申告書類」との対応は、下図の記入例を参照してください。
- ※ 営業期間が1年に満たない場合であっても記入してください。
- ※ 「宗教」については、宗教法人法第6条第2項に規定する公益事業以外の事業に係る収入(例: 駐車場収入、借地・借家等の収益事業の収入)を記入してください。喜捨、お布施、献金、玉串料などは含めません。

### 白色申告(一般用)の場合

※ 青色申告の場合の調査項目との対応は、本編10・11ページを参照してください。

個人経営		百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
※ 『調査票の記入のしかた』に掲載の確定申告との対応表などを参照して記入してください。									
① 売上(収入)金額					1	7	6	5	0,000
② 費用総額 (売上原価+経費計)					1	7	5	5	0,000
主な費用項目	③ 給料賃金 (専従者給与を除く)					3	8	3	0,000
	④ 地代家賃							0	0,000
	⑤ 減価償却費						7	2	0,000
	⑥ 租税公課						3	6	0,000

※ 「個人経営以外」の場合は、本編9ページを参照してください。

## 記入上の注意

- 金額は万円単位で記入してください。(5千円以上1万円未満の場合は、「1」万円、5千円未満又は金額がない場合は「0」万円と記入してください。)
- 「¥」記号は記入しないでください。

<白色申告と調査項目の対応表>

項目	白色申告		
	(一般用)	(不動産所得用)	
① 売上(収入)金額	科目④	科目⑤	
② 費用総額(売上原価+経費計)	科目⑨+科目⑱	科目⑫	
主な費用項目	③ 給料賃金(専従者給与を除く)	科目⑪	科目⑥
	④ 地代家賃	科目⑮	科目⑨
	⑤ 減価償却費	科目⑬	科目⑦
	⑥ 租税公課	科目①	科目①

提出用  
令和 年 月 日

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

令和 0 年分収支内訳書(一般用) (あなたの本年分の事業所得又は雑所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。)

住所 氏名(年齢) 事務所所在地  
事業所所在地 電話番号(自宅/事業所) 依頼税理士等氏名(名称)  
業種名 屋号 加入団体名 電話番号

FA7001

令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

科目	目	金額(円)
①	売上(収入)金額	17654239
②	家事消費	
③	その他の収入	
④	計	17654239
⑤	期首商品(製品)棚卸高	
⑥	仕入金額(製品製造原価)	
⑦	小計	10208239
⑧	期末商品(製品)棚卸高	
⑨	差引原価	10208239
⑩	差引金額	3826036
⑪	給料賃金	
⑫	外注工賃	
⑬	減価償却費	723922
⑭	貸倒金	
⑮	地代家賃	
⑯	利子割引料	
⑰	租税公課	358104
⑱	経費計	7342115
⑲	専従者控除前の所得金額(⑲-⑳)	
⑳	専従者控除	
㉑	所得金額(㉑-㉒)	

費用総額(売上原価+経費計)

③ 給料賃金

⑤ 減価償却費

④ 地代家賃

⑥ 租税公課

2-a

2-b

○給料賃金の内訳

氏名(年齢)	従事月数	給料賃金	合計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
( 職)				
( 職)				
( 職)				
計				

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額

○事業専従者の氏名等

氏名(年齢)	続柄	従事月数
( 職)		

【税務署整理欄】

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

※ 所得の金額の計算において、事業専従者控除を受けることはできません。

※ 費用総額(売上原価+経費計)について  
売上原価は科目⑨「差引原価」と、経費計は科目⑱「経費計」と対応しています。

## 12 事業別売上(収入)金額

### 記入上の注意

- 金額は万円単位で記入してください。(万円未満は四捨五入してください。)
- 「¥」記号は記入しないでください。

- 以下の例示を参考に、**11**欄「①売上(収入)金額」に記入した売上(収入)金額の内訳を記入してください。

#### ① 農業、林業、漁業の収入(動植物の飼育・栽培、林木の育成・林産物の採取、水産動植物の採取・採捕を行う事業)

- 農畜産物の生産(もやし、きのこなどの工場栽培による農産物を含む)
- 農作物の害虫駆除
- 土地改良区の収入
- 畜産業でのきゅう肥による収入(堆きゅう肥加工を行っていない場合)
- 農業に直接関係するサービス業務(農作業の受託、庭園造り、花壇の手入れなど)
- 林産物の生産(立木、素材の販売、きのこ類の採取、木炭の生産)
- 林業に直接関係するサービス業務(造林、伐木作業の受託、鳥獣の捕獲、昆虫類の採捕など)
- 水産動植物の養殖
- 漁業に直接関係するサービス業務(網の設置、養殖場での餌まき業務の受託)
- 自家栽培(取得)した農作物、林産物、水産物を使用して製造、加工を行った場合の収入
- × 有機質肥料の製造 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 他の事業所から購入した農作物、林産物、水産物を使用して製造、加工を行っている場合の収入 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 生産した農畜産物・水産物を、製造用作業場で専従の従業員が加工し出荷した場合 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 一般消費者が所有する穀類の精穀作業 ⇒ 「⑤生活関連サービス、娯楽事業の収入」
- × 土木工事を伴う公園造成に関する収入 ⇒ 「⑥建設事業の収入(完成工事高)」

#### ② 鉱物、採石、砂利採取事業の収入(鉱物の採掘、採石、砂利を採取する事業、又は選鉱その他の品位向上処理に関する事業)

- 採掘・採石現場での破碎・粉砕
- 砂、砂利、玉石等を採取(採石)して販売する場合の収入
- × 鉱石から含有する金属を抽出するための製錬及び精製 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 石炭からのコークス製造及びコークスの副産物製造 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 採掘された岩石の破壊・粉砕を採石現場以外で行った場合 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」

#### ③ 製造品の出荷額・加工賃収入額(製品を製造し、卸売・小売業者に販売する事業)

- 自己の製造した製品の他の企業への出荷額
- 自社で製造をしている事業者が、他の企業に委託又は下請けで製造させた生産品の出荷額
- 他の企業から原材料の支給を受け加工した収入(加工賃収入)
- 船舶修理、鉄道車両の修理又は改造(自家用を除く)、航空機及び航空機用原動機のオーバーホール(製造する設備・能力を有する場合)に関する収入
- 金属工作機械又は金属加工機械を据え付け、多種多様の機械及び部分品の製造加工と修理を行っている場合の収入
- × 機械等の据付工事(製造品に含まれない場合) ⇒ 「⑥建設事業の収入(完成工事高)」
- × 仕入商品を加工せず他の企業に販売した場合の販売額 ⇒ 「④卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)」
- × 自社で全く製造をしていない事業者が、委託又は下請けで製品を作らせ、これを自己の名称で卸売した場合の収入 ⇒ 「④卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)」
- × 仕入商品を加工せず一般消費者に販売した場合の販売額 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」
- × 製造した商品(菓子、パン、建具、畳など)をその場で又は自ら配達して直接一般消費者に販売した場合の販売額 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」

#### ④ 卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)(購入した商品を別の事業者販売する事業)

- 他の者から購入した(仕入れた)商品をその性質や形状を変えないで、小売事業所、他の卸売事業所や他産業の事業所に販売した場合の販売額  
※性質や形状を変えないもの:検査・選別・洗浄・包装・小分け・充てんなどの販売に伴う軽度な加工をしたもの。ただし、食料品の真空包装及び医薬品の小分けを除く
- 他の事業所のために卸売業の商品売上の代理行為や仲立人として卸売業の商品売上のあっせんを行った場合に、その取引の代理、仲立行為から得た手数料
- 自社で全く製造をしていない事業者が、委託又は下請けで製品を作らせ、これを自己の名称で卸売した場合の収入
- パチンコ景品交換所が、卸売事業所等に特殊景品を販売した場合の販売額
- × 製造した商品をこの事業所内で直接個人又は家庭用消費者に販売した場合の販売額 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」

## 12 事業別売上(収入)金額(つづき)

### ⑤ 小売の商品販売額(商品を個人や家庭に販売する事業)

- 仕入れた商品又は製造した商品を主として家庭用消費者に販売した場合の販売額
- 一般消費者からの注文で金属製及び木製家具を製作し取り付けることによる収入
- 自社で全く製造をしていない事業者が、委託又は下請けで製品を作らせ、これを自己の名称で小売した場合の収入
- この事業所内で製造した商品をこの事業所内で直接個人又は家庭用消費者に販売した場合の販売額(菓子、パン、建具、畳などを製造し、主として個人用又は家庭用消費のためにその場で直接販売)
- 予め調理した飲食料品の小売
- 調剤薬局の医薬品販売
- × 自ら製造したものを店舗によらず、インターネット等を用いて販売した場合の販売額 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 再販業者やホテル、工場、建設業者など産業用使用者への販売額 ⇒ 「④卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)」
- × 販売商品に関する修理料、修理を専業としている場合の収入 ⇒ 「⑨上記以外のサービス事業の収入」

### ⑥ 建設事業の収入(完成工事高)(建設工事を行う事業)

- 土木工事、建築工事(リフォームを含む)、設備工事(電気工事、電気通信工事、管工事など)
- 自己建設による土地の造成、建物の建設
- 製造品の出荷に附帯する据付工事(据付工事費が製造品と分離できる場合)
- × 測量や建設工事のコンサルタント、設計、監理 ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × プラントエンジニアリング事業 ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × 自己建設によらない土地分譲、建設建売事業 ⇒ 「⑦不動産事業の収入」

### ⑦ 不動産事業の収入(土地、建物の売買・賃貸・管理を行う事業)

- 不動産売買(自己建設によるものを除く)
- 不動産賃貸・管理(土地、貸事務所、貸倉庫、貸会議室、貸家、駐車場など)
- 不動産売買・賃貸の仲介業務
- × 不動産鑑定事業 ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × 映画館、劇場、スポーツ施設などの賃貸 ⇒ 「⑤生活関連サービス、娯楽事業の収入」
- × 公民館など社会教育施設の利用料 ⇒ 「⑥教育、学習支援事業の収入」
- × 展示会会場、集会場などの賃貸(時間又は日数単位で賃貸するもの) ⇒ 「⑨上記以外のサービス事業の収入」
- × 下宿業 ⇒ 「⑭宿泊事業の収入」
- × 倉庫業 ⇒ 「⑫運輸、郵便事業の収入」
- × ビルメンテナンス業 ⇒ 「⑨上記以外のサービス事業の収入」
- × 自己建設による不動産取引収入 ⇒ 「⑥建設事業の収入(完成工事高)」

### ⑧ 物品賃貸事業の収入(物品を賃貸する事業)

- リース、レンタル事業(産業用機械器具、事務用機械、自動車、娯楽用品、映画・演劇用品、音楽・映像記録物、貸衣しょう、福祉用具など)
- × 映画配給事業 ⇒ 「⑦情報通信事業の収入」
- × リネンサプライ事業(シーツ、ベッドカバーなど) ⇒ 「⑤生活関連サービス、娯楽事業の収入」
- × コインロッカー等の一時的な物品預り ⇒ 「⑤生活関連サービス、娯楽事業の収入」

### ⑨ 飲食サービス事業の収入(客の注文に応じて調理した飲食料品をその場所で飲食させる又は持ち帰りや配達により提供する事業)

- レストラン、食堂、喫茶店、ラーメン店などでの飲食サービス
- 居酒屋、スナック、バーなどアルコールを含む飲料をその場所で飲食させる事業
- 注文に応じて調理した料理品の販売(持ち帰りすし、持ち帰り弁当など)
- 配達飲食サービス(宅配ピザ、仕出し料理、給食センターなど)
- × 作り置きした飲食料品の販売 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」

### ⑩ 医療、福祉事業の収入(医療や社会福祉に関するサービスを提供する事業)

- 医療サービス及びこれに附帯するサービス(歯科用の補てつ物、矯正装置の作成、骨髄バンクなど)
- 保健衛生事業(健康相談事業、水質検査事業など)
- 社会保険事業(公的年金、公的医療保険、公的介護保険事業など)
- 児童福祉事業(保育所、児童養護施設など)
- 介護事業(老人ホーム、通所・短期入所生活(療養)介護事業、訪問介護事業など)
- 障がい者福祉事業
- 社会福祉施設における宿泊施設の収入
- 住居のない要保護者の世帯に対する宿舍提供施設など
- 保育所、認定こども園(保育所型)、認定こども園(地方裁量型)  
※認定こども園(保育所型)及び認定こども園(地方裁量型)における幼児教育の収入は、まとめて「⑩医療、福祉事業の収入」とします。
- 歯科医の指示による歯科医療用の充てん物又は矯正装置の作成・修理・加工
- × 調剤薬局の医薬品販売 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」
- × ペストコントロール事業(害獣・害虫、細菌、ウィルス等の防除・駆除・消毒) ⇒ 「⑨上記以外のサービス事業の収入」
- × 農作物の害虫駆除 ⇒ 「①農業、林業、漁業の収入」

## 12 事業別売上(収入)金額(つづき)

### ⑩ 医療、福祉事業の収入(医療や社会福祉に関するサービスを提供する事業)(つづき)

- × 獣医業 ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × 水質汚濁測定分析(環境計量証明) ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × 歯科医の指示によらない歯科材料の製造 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 幼保連携型認定こども園、認定こども園(幼稚園型) ⇒ 「⑩教育、学習支援事業の収入」  
※幼保連携型認定こども園及び認定こども園(幼稚園型)における保育の収入は、まとめて「⑩教育、学習支援事業の収入」とします。

### ⑪ 電気、ガス、熱供給、水道事業の収入(各エネルギーの供給などを行う事業)

- 電力事業の収入(電気事業営業収益のうち電灯料、電力料、地帯間販売電力料、他社販売電力料、託送収益)
- 自家発電の電力販売
- ガス事業の収入(ガス売上、託送供給収益)
- 地域冷暖房事業
- 下水道処理施設維持管理業
- × 電気製品の販売店 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」
- × 電気・ガス・水道事業所からの検針・集金業務の請負 ⇒ 「⑨上記以外のサービス事業の収入」
- × 電気工事、給排水設備工事 ⇒ 「⑥建設事業の収入(完成工事高)」
- × 灯油、プロパンガスなどの燃料の小売販売額 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」
- × 灯油、プロパンガスなどの燃料の卸売販売額 ⇒ 「④卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)」
- × かんがい用水供給 ⇒ 「①農業、林業、漁業の収入」

### ⑫ 運輸、郵便事業の収入(旅客の貨物の運送を行う事業、郵便物又は信書便物を送達する事業)

- 鉄道業、道路運送業、水運業、航空運輸業
- 倉庫業(普通倉庫、水面木材倉庫、冷蔵倉庫、冷蔵保管料収入を含む)
- 飲食店で調理した飲食料品を配達人が自転車等により配達するサービス
- 運輸に附帯するサービス(港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店・宅配の取次ぎ、梱包業、運輸施設提供業、レッカー・ロードサービス業、水先業、検数・検量業など)
- 運輸施設の利用料収入
- × 運転代行サービス ⇒ 「⑤生活関連サービス、娯楽事業の収入」
- × 自動車駐車場 ⇒ 「⑦不動産事業の収入」
- × 手荷物、自転車等の一時的な物品預り ⇒ 「⑤生活関連サービス、娯楽事業の収入」

### ⑬ 金融、保険事業の収入(資金の融通を行う事業や保険・共済を取り扱う事業)

- 銀行業、協同組織金融業、貸金業、質屋、クレジットカード業、その他非預金信用機関
- 金融商品取引業、商品先物取引業
- 補助的金融業(信託業、金融代理業、両替業、商品取引所など)
- 保険業(保険代理業、損害査定業を含む)

### ⑭ 宿泊事業の収入(宿泊場所を提供する事業)

- 旅館、ホテル、簡易宿泊所、下宿所、保養所、キャンプ場の宿泊サービス  
※宿泊料金に飲食代が含まれている場合は、まとめて「⑭宿泊事業の収入」とします。
- リゾートクラブ事業
- × 社会福祉施設が行う宿泊事業 ⇒ 「⑩医療、福祉事業の収入」
- × 貸家業、貸間業 ⇒ 「⑦不動産事業の収入」

### ⑮ 生活関連サービス、娯楽事業の収入(個人を対象に家庭生活に関連したサービスや娯楽を提供する事業)

- DPE(現像・焼付・引伸)の取り次ぎにより取引先の業者から受け取る手数料
- 洗濯・理容・美容・浴場事業(リネンサプライ、エステティック、コインランドリーなどを含む)
- 旅行業、物品預り業、冠婚葬祭業、写真現像・焼付業、運転代行業など
- 衣服裁縫修理業(個人持ちの材料の縫製)
- 食品貸加工業(個人持ちの材料の加工)
- 映画館、興行事業、競馬・競輪・競艇・オートレース事業
- 公園、遊園地事業、スポーツ施設提供事業(入園料、使用料など)
- ビリヤード場、パチンコホール、ゲームセンター、カラオケボックス事業など
- 家事代行サービス
- × 理容学校・美容学校(各種学校) ⇒ 「⑩教育、学習支援事業の収入」
- × スポーツ・健康教授業 ⇒ 「⑩教育、学習支援事業の収入」
- × 倉庫業 ⇒ 「⑫運輸、郵便事業の収入」

### ⑯ 教育、学習支援事業の収入(教育や教養・技能などを教授する事業)

- 幼稚園、幼保連携型認定こども園、認定こども園(幼稚園型)、小学校、中学校、高等学校、専修学校、各種学校、大学などの教育事業  
※幼保連携型認定こども園及び認定こども園(幼稚園型)における保育の収入は、まとめて「⑩教育、学習支援事業の収入」とします。
- 社会教育事業(公民館、図書館、博物館、動植物園、社会通信教育など)
- 職業教育事業

## 12 事業別売上(収入)金額(つづき)

### ⑯ 教育、学習支援事業の収入(教育や教養・技能などを教授する事業)(つづき)

- 学習塾、教養・技能教授業(音楽、書道、生花・茶道、外国語会話、スポーツ・健康教授、料理教室、カルチャー教室など)
- × 保育所、認定こども園(保育所型)、認定こども園(地方裁量型) ⇒ 「⑩医療、福祉事業の収入」  
※認定こども園(保育所型)及び認定こども園(地方裁量型)における幼児教育の収入は、まとめて「⑩医療、福祉事業の収入」とします。
- × 他の分類(「小売の商品販売額」、「不動産事業」など)に該当する事業
- × 附属病院における医業収入 ⇒ 「⑩医療、福祉事業の収入」
- × 附属研究所における収入 ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × テーマパーク、スポーツ施設提供事業(陸上競技場、体育館、フィットネスクラブなど) ⇒ 「⑯生活関連サービス、娯楽事業の収入」

### ⑰ 情報通信事業の収入(情報の制作、加工、伝達、処理、提供、インターネットに付随したサービスの提供を行う事業)

- 新聞、書籍の発行
- 機関誌の発行
- 通信サービス(電話、無線、インターネット接続など)
- 通信に付随するサービス(携帯電話の契約、解約に関する手数料など)
- 放送サービス(受信料、テレビ放送時間の販売収入など)
- 映画、テレビ番組などの制作、配給
- 広告制作(印刷物、テレビコマーシャルなど)
- ニュース供給(通信社のニュース供給など)
- ソフトウェア事業(受託ソフトウェア開発、パッケージソフトウェア開発など)
- 情報処理サービス(データエントリー、受託計算サービス、システム等管理運営受託など)
- 各種調査(市場調査、世論調査など)
- 情報提供サービス(不動産情報、気象情報など)
- ポータルサイト・サーバ運営業務(インターネット・ショッピング・サイト運営業務を含む)
- ウェブコンテンツ配信(映像、音楽、ゲームソフト配信など)
- インターネット利用サポート業務(電子認証、セキュリティサービスなど)
- サーバハウジング、サーバホスティング
- × デザイン、コピーライター、広告代理業、インターネット広告業 ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × 新聞、書籍等の印刷業務、情報記録物(ゲーム用ディスク等)の複製・製造 ⇒ 「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
- × 携帯電話の販売代金 ⇒ 「④卸売の商品販売額(代理・仲立手数料を含む)」又は「⑤小売の商品販売額」

### ⑱ 学術研究、専門・技術サービス事業の収入(学術的研究、専門的な知識・技術を提供する事業)

- 研究、製品開発事業
- 法律、会計、税務、通訳・翻訳、不動産鑑定などの専門サービス
- デザイン、機械設計業
- 著述家、芸術家業(作家、シナリオライター、評論家、美術家、作曲家など)
- 広告事業(広告主のために広告する事業及び広告代理業など総合的な広告サービスの提供)
- 獣医業、建築設計、測量、商品検査、計量証明、写真業などの技術サービス事業
- プラントエンジニアリング、プラントメンテナンス(製造品の出荷に付随する保守・点検の代金(保守・点検費が製造品と分離できる場合))
- 経営コンサルタント事業
- 持株会社における子会社の管理業務(子会社からの配当金、グループ経営指導料など)
- × 広告制作(印刷物、テレビコマーシャルなど) ⇒ 「⑰情報通信事業の収入」
- × 広告主以外の事業者からの依頼で行うサンプル配布、ポスティング業 ⇒ 「⑨上記以外のサービス事業の収入」
- × 写真現像事業 ⇒ 「⑯生活関連サービス、娯楽事業の収入」
- × 船積貨物の検査業、検量業、船積貨物鑑定業 ⇒ 「⑫運輸、郵便事業の収入」

### ⑲ 上記以外のサービス事業の収入(他に分類されないサービスを提供する事業)

- 廃棄物処理事業(ごみ収集運搬、ごみ処分、浄化槽保守点検など)
- 自動車整備事業
- 機械等修理事業(機械修理、電気機械修理、表具、家具・時計・履物修理、保守・点検料など)
- 職業紹介・労働者派遣事業
- 建物サービス事業、警備事業
- 事業所サービス事業(コールセンター、ディスプレイ業、ポスティング、サンプル配布業、速記・複写、集金業など)
- 多目的ホール、イベントホール、展示会会場、見本市会場、集会場などの施設を運営する事業
- ペストコントロール事業(害獣・害虫、細菌、ウィルス等の防除・駆除・消毒)
- 実業団体、同業団体、労働団体、学術・文化団体の寄付金
- 協同組合の賦課金
- 政治・経済・文化団体の会費収入
- × 観光協会 ⇒ 「⑫運輸、郵便事業の収入」
- × プラントメンテナンス ⇒ 「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
- × 農作物の害虫駆除 ⇒ 「①農業、林業、漁業の収入」

## 記入上の注意

- **13** ・ **14**欄は、単独事業所及び本所・本社・本店のうち、法人のみ記入してください。

法人のみ記入	<b>13 自家用自動車の保有台数</b> ・業務に使用する自家用自動車の台数を記入してください (リースで借りている車両も含めます)。	(1) 貨物自動車 1 台	※人員輸送のみの 使用は除きます。	(2) 乗用自動車 2 台	(3) バス 0 台
	<b>14 土地・建物の所有の有無</b> ・それぞれ該当する番号を○で囲んでください。	土地    ① ある    ② ない	建物    ① ある    ② ない	※借地、借家や関連会社名義の土地、建物は含めません。	

### 13 自家用自動車の保有台数

- 自家用自動車(いわゆる白ナンバー(軽自動車を含む。))のうち、業務に使用する自動車について、以下の種類ごとの台数を記入してください。マイカー通勤、レジャー等のみに使用している自動車や輸送目的で使用していない建設・工事機械等の自動車は含めません。

#### 【自動車の種類】

貨物自動車：貨物の輸送に使用する自動車をいいます。

人員輸送のみに使用している場合は除いてください。

乗用自動車：主に人員の輸送に使用する自動車で、乗車定員10人以下のものをいいます。

バス：主に人員の輸送に使用する自動車で、乗車定員11人以上のものをいいます。

- リースで借りている自動車についても保有台数に含めてください。

### 14 土地、建物の所有の有無

- 国内で企業として所有している土地・建物の有無について、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。なお、借地、借家や関連会社名義となっている土地・建物は含めません。



調査票へのご記入ありがとうございました。

調査票を提出する前に、記入漏れや記入誤りがないか、  
**最後にもう一度、ご確認ください。**